DOMOV
BEZ BARIÉR



ZPRÁVA O ČINNOSTI
Domova bez bariér
za rok 2025

















Název zařízení: Domov bez bariér

Právní forma: Příspěvková organizace územně samosprávného celku IČ: 13583212

Adresa: Strozziho 1333, 508 01 Hořice

Druh služby: Domov pro osoby se zdravotním postižením (číslo registrace služby 4721932)

Předmět činnosti: Poskytování pobytové sociální služby dospělým osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu tělesného postižení a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Zřizovatel: Královéhradecký kraj

Adresa: Krajský úřad Královéhradeckého kraje, Pivovarské náměstí 1245, Hradec Králové

I. I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

1. Uživatelé služeb

Kapacita domova k 31.12.2025	**79 obyvatel**	
průměrný počet uživatelů v roce	77,32 %	(v r. 2024 77,07 %)
využití kapacity	97,87 %	(v r. 2024 97,57 %)

Počet uživatelů k 31.12.2025	**76**
z toho: muži	42
ženy	34
průměrný věk	56,8

Počet nástupů uživatelů v roce 2025	**8**
Ukončení pobytu uživatelů v roce 2025	***10***
z toho: zemřelí	7

Stupeň závislosti k 31.12.2025

I. stupeň	0
II. stupeň	4
III. stupeň	43
IV. stupeň	29

Počet žádostí o službu k 31.12.2025

Jde o počet evidovaných akutních žádostí 9

2. Péče a služby

Ubytování

Počet pokojů celkem:

Hlavní budova	**42**
z toho: 1 lůžkových	21
2 lůžkových	21

Rodinné domky	**12**
z toho: 1 lůžkových	8
2 lůžkových	4

Stravování uživatelů

Výše stravovací jednotky k 31.12.2025:

1. strava normální …….	120,- Kč/den (53 klientů)
2. strava dietní ……..	122,- Kč/den (8 klientů)
3. strava diabetická…….....	124,- Kč/den (10 klientů)
4. strava výživná a dia s inzulínem……	132,- Kč/den (2 klienti)

Z celkového počtu klientů stravu neodebírali 3 klienti (dva byli odkázáni na nutriční výživu, jeden si stravu zajišťoval sám).

Pracovní činnost uživatelů

V roce 2025 pracoval pro domov na dohodu o pracovní činnosti 1 uživatel.
Jednalo se o pomocné práce při provozu domova.

Využití volného času

Pro naplnění volného času jsou klientům k dispozici nejrůznější činnosti, ať už v oblasti skupinových či individuálních aktivit. Na pokojích je možnost bezplatného přístupu na internet. Klienti hojně využívají zázemí ergoterapie.
Ve volném čase klientů je hodně využívaná kuchyňka. Za pomoci aktivizační pracovnice se klienti učí připravovat si nejrůznější jídla – od jednoduchých pomazánek, po složitější vaření či pečení.

Klienti dochází na keramiku nebo na individuální tvoření k aktivizační pracovnici – malování, kreslení, navlékání korálů a další rukodělné práce. U ležících klientů se individuální aktivizace provádí na pokojích – čtením, povídáním, případně hraním her, dle přání klientů a toho, co rádi dělají.

V roce 2025 pokračovala spolupráce se střední školou EUROINSTITUT, která je zaměřena na žáky se zdravotním postižením širokého věkového spektra. Praktickou školu celkem navštěvovalo 22 klientů našeho domova.

Hodně volného času tráví klienti venku v rámci individuálních vycházek do města. Mají tak možnost navštívit obchody, které chtějí, zajít si na kávu do restaurace či kavárny, nebo jen tak poznávat krásy města, ve kterém žijí.

Kulturní a společenské akce

Během celého roku nás navštěvovali canisterapeutičtí psi, kteří pravidelně rozdávali radost obyvatelům, kteří měli zájem.

V průběhu roku bylo téměř pravidelnou aktivitou zpívání s kytarou s pracovníkem v sociálních službách Gabrielem. Což přináší skvělou náladu mezi obyvatele i mezi personál.

Během roku se dařilo pro klienty uspořádat spoustu poutavých přednášek, zajištěných dobrovolníky. Jako například přednášku o Africe, o velikonočních zvycích, ukázka práce Policie České republiky – cizinecké policie Praha Ruzyně.

Jeden z velkých počinů, který se vydařil byl splněný sen jedné obyvatelce a sice podívat se v rámci Poutního roku do Říma a Vatikánu. Přání bylo splněno díky sbírce a díky ochotným dobrovolnicím, které slečnu Alenu doprovodily.

Během celého roku jsme slavili několik narozenin – vždy dle přání klientů. Někdo si přál velkou oslavu, někdo pouze posedět s pár přáteli.

Domov bez bariér se stal spolupracovníkem Klubu českých turistů v rámci tradičního pochodu O Žižkův štít. Naše zahrada je tradičním místem zastavení turistů na jejich pouti.

V rámci každoročních aktivit jsme s klienty nevynechali oslavu čarodějnic, kdy jsme si užily čarodějnické odpoledne plné pohody. Vypravili jsme se s klienty na Hořickou pouť. Obyvatelé domků se zúčastnili „Dětského dne“. Účastí na této akci (byť je mimo naši cílovou skupinu) již tradičně podporujeme aktivity studentů střední školy oboru Sociální činnost, kteří s námi úzce spolupracují.

Velkou kulturní a společenskou akcí bylo uspořádání druhého ročníku Bezbariér festu. Tato hudební událost přilákala mezi klienty do areálu Domova na tisíc lidí, kteří si přišli poslechnout muziku a popovídat si s našimi klienty. Událost nabírá na síle a daří se nám přilákat více a více obyvatel města, díky kterým se mohou naši klienti cítit více přijímaní v komunitě místních občanů. Ohlas ze strany návštěvníků festivalu byl pozitivní.

V létě proběhly dva hromadné výlety do Národního technického muzea v Praze, kam zavítali někteří naši návštěvníci vůbec poprvé v životě.

Podařilo se nám navázat spolupráci s místní mateřskou školou MŠ Na Daliborce, odkud k nám přišli děti na společné tvoření a přípravu projektu „Zažít Hořice jinak“.

Další velká akce, která se podařila, byl soukromý výlet několika obyvatel do lázní v Piešťanech. Na celé této akci participovali nejen dobrovolníci, ale také pracovníci v sociálních službách přímo z našeho zařízení. Domov bez bariér poskytl pouze součinnost a

pomoc při zajištění akce. Hlavní organizátorská aktivita byla na samotných klientech a pomocnících z řad jejich známých a přátel.

Na podzim jsme uskutečnili dva hromadné výlety za účelem nákupu vánočních dárků do obchodního centra do Hradce Králové. Uskutečnilo se tvoření v rámci halloweenských příprav, s některými klientkami jsme vyrazily na Halloweenskou oslavu do DSS Skřivany.

V závěru roku jsme dodrželi tradici Mikulášské nadílky a adventní zábavy. Adventní zábava je událost, na kterou klienti i zaměstnanci ještě dlouho vzpomínají.

Další specifické formy sociální péče, služeb a aktivit domova

Potřebnou pomoc jednotlivým klientům při jednání s úřady, při řešení osobních problémů, pomoc v kontaktu s rodinami zajišťovali 4 sociální pracovníci.

Na úseku sociálních a aktivizačních činností jsou s úvazkem 1,5 zaměstnáni dva pracovníci, kteří doprovází klienty mimo areál domova (procházky, zařizování osobních záležitostí na úřadech, nákupy, návštěvy lékařů apod.).

Z dalších doplňkových služeb domov pravidelně zajišťoval služby kadeřnice (1x měsíčně) a pedikérky (1x měsíčně). Klientům jsou pravidelně zajišťovány potřebné nákupy již pravidelně prostřednictvím internetových obchodů Košík.cz a Rohlik.cz – klienti si tak přes internet s aktivizační a sociální pracovnicí vybírají, co chtějí nakoupit.

Mezi další, specifické aktivity Domova patří spolupráce s charitativními projekty „Ježíškova vnoučata“ a „Daruj hračku“. Díky kterým můžeme zprostředkovat plnění přání a snů klientům. V rámci aktivizačních aktivit se nám podařilo nabídku služeb rozšířit o virtuální realitu v podobě brýlí Kaleido. Díky těmto brýlím mohou klienti „cestovat“ do zahraničí, případně si užít jiné zážitky, které virtuální realita nabízí.

3. Ošetřovatelská a zdravotní péče, rehabilitace

Ošetřovatelská a obslužná péče

Cílem ošetřovatelské péče a obslužné péče byla pomoc a podpora klientům se sníženou schopností sebeobsluhy, soběstačnosti a mobility. Péče jednotlivým klientům byla poskytována dle jejich stupně závislosti na pomoci jiné fyzické osoby a na základě jejich osobního plánu. Péče byla zabezpečována odborně způsobilými zaměstnanci k výkonu zdravotnického povolání a pracovníky v sociálních službách.

Zdravotní péče

Zdravotní péče pro obyvatele domova byla zajišťována praktickým lékařem, který je zaměstnancem firmy MediClinic a.s. a řadou odborných lékařů. Ordinace praktického lékaře byla pravidelně 1x za 14 dní a v ordinaci byli registrováni všichni klienti. Praktický lékař poskytoval klientům potřebnou zdravotní péči, prováděl preventivní prohlídky a očkování. Dále zajišťoval pracovně lékařské služby.

Hospitalizace klientů

Zdravotnická zařízení:

V roce 2025 bylo hospitalizováno 32 klientů s průměrnou délkou pobytu 23,7 dne.

Rehabilitační pobyty:

V roce 2025 absolvovali 3 klienti individuální rehabilitační pobyt v Domově sv. Josefa v Žirči, jeden klient byl na léčebné rehabilitaci v Luži Košumberku.

Rehabilitace

Péči klientům poskytovala jedna všeobecná sestra a dvě praktické sestry. Klienti využívali různých forem rehabilitační péče (ošetřovatelskou rehabilitaci, léčebnou tělesnou výchovu, fyzikální terapii, cvičení na pohybových trenažérech a nově i magnetoterapii).

Rehabilitační pracovnice v součinnosti s vedoucími úseků přímé péče a praktickým lékařem pravidelně zajišťovaly pro klienty potřebné rehabilitační a kompenzační pomůcky a jejich opravy.

Na invalidní vozík bylo v roce 2025 odkázáno 69 klientů z celkového počtu 79, z toho 55 klientů má vozík mechanický, 9 klientů používá mechanický i elektrický vozík a 5 klientů má pouze vozík s elektrickým pohonem.

4. Vyhodnocení veřejného závazku domova

Posláním Domova bez bariér je mimo jiné poskytovat službu osobám s tělesným postižením tak, abychom posílili jejich soběstačnost a rozvíjeli jejich schopnosti. Služby směřujeme ke zkvalitnění života klientů.

Mimo jiné se nám v roce 2025 podařila navázat spolupráce s paní logopedkou. Během roku s ní spolupracovalo 9 klientů. Díky této spolupráci se nám daří konkrétní klienty cíleně rozvíjet v oblasti, která je pro ně leckdy více limitující než handicap tělesný.

Cíle vycházející z poslání domova zaměřené na poskytování služby jsou hodnoceny v rámci individuálních plánů klientů domova.

Konkrétní cíle na rok 2025:

1) Změna organizační struktury organizace – vycházející z potřeby zaměřit se na efektivnější řízení a komunikaci vedoucích pracovníků. Z potřeby omezit nejasné kompetence a rozdělení odpovědnosti a také přetížení některých zaměstnanců. Cílem zamýšlené změny je hlavně odstranit duplicitní činnosti a zdlouhavé procesy uvnitř organizace.
2) Zajistit odpovídající interní vzdělávání (intervize) pro zaměstnance nad rámec povinného vzdělávání a pravidelných supervizí. Vycházející z potřeb samotných pracovníků a také z hodnocení kvality a zjišťování spokojenosti klientů se službou.

Hodnocení naplňování cílů stanovených ve veřejném závazku na rok 2025:

ad 1) Ke změně organizační struktury došlo, s platností od 1. 6. 2025. Stěžejní změnou bylo rozdělení přímé obslužné a zdravotní péče. Každý z úseku získal samostatnou vedoucí pracovnici, která jej řídí. Díky tomu mohlo dojít k jasnějšímu rozdělení kompetencí, k diferencovanějšímu toku informací a zodpovědnosti. Větší přehlednost a čitelnost organizační struktury pozitivně hodnotí jak zaměstnanci, tak klienti.

ad 2) Organizace poskytuje zaměstnancům povinné vzdělávání a pravidelnou supervizi. V roce 2025 se nad rámec výše uvedeného uskutečnila i setkání intervizní vedená sociálními pracovníky. Tato setkání byla zaměřena na témata, která vzešla z hodnocení kvality a spokojenosti klientů. Jednalo se tedy o témata etického kodexu, poslání organizace, o podrobnější seznámení s tématem klíčového pracovníka a plánování a hodnocení služby. Z hodnocení spokojenosti zaměstnanců vyplynulo jako hlavní téma interního školení práce s náročným klientem a zvládání náročných situací. V souvislosti s obměnou personálu, s příchodem nových, leckdy i mladých lidí, kteří nemají tolik pracovních zkušeností považujeme intervize za jednu z cest k minimalizaci fluktuace zaměstnanců.

Služba je poskytována při zachování všech principů. O tom svědčí fakt, že v roce 2025 byly podány pouze dvě stížnosti ze strany klientů služby. Obě stížnosti se týkaly nevhodného chování klientů mezi sebou. Stížnosti byly řešeny v souladu s metodikou. S dotyčnými klienty řešeno písemným napomenutím z důvodu porušování pravidel Domova.

II. Plnění úkolů v personální oblasti

1. Zaměstnanci domova

Průměrný evidenční počet zaměstnanců za r. 2025	počet k 31.12.2025
přepočtený	fyzický
zaměstnanci celkem 82,0	89
z toho: hospodářsko-správní 5,0	5
manuálně pracující 20,2	21
zdravotničtí pracovníci 10,0	11
pracovníci v soc. službách 42,9	48
sociální pracovníci 3,9	4

Průměrná nemocnost v r. 2025 činila téměř 15,6 %.
Pro rok 2025 byl stanoven závazný ukazatel - limit počtu zaměstnanců **75**.

V komentovaném roce byla s účinností od 1.6.2025 provedena změna v organizační struktuře, která se týkala rozdělení úseku přímé péče na oddělení zdravotní péče (ošetřovatelská péče a rehabilitace) a oddělení přímé obslužné péče (viz příloha č. 1 – organizační schéma).

Celkem bylo v roce 2025 v organizaci ukončeno 15 pracovních poměrů (2 pracovní poměry odchodem zaměstnance do starobního důchodu, 6 pracovních poměrů ve zkušební lhůtě, 7 výpovědí zaměstnance). Na uvolněná místa nastoupili noví zaměstnanci.

Vysoká pracovní neschopnost (dlouhodobá i krátkodobá) na úseku přímé péče i provozním úseku byla částečně pokryta zaměstnanci s pracovním poměrem na dobu určitou, případně pracovníky na dohodu o provedení práce. To bylo důvodem překročení stanoveného limitu počtu pracovníků.

2. Vzdělávání zaměstnanců

V průběhu roku 2025 se zúčastnili zaměstnanci školení a odborných seminářů zaměřených na problematiku jejich povolání. Některá školení proběhla jako prezenční, část online formou. Sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách absolvovali akreditované vzdělávání, stáže a semináře v celkovém rozsahu min. 24 hodin. Akreditované kurzy PSS byly zaměřeny na problematiku polohování nepohyblivých klientů a specifika péče o při inkontinenci. Tři zaměstnanci absolvovali akreditovaný kurz pro pracovníky v sociálních službách.

Zaměstnanci v přímé obslužné péči, sociální pracovníci, vedoucí pracovníci a ředitelka domova mohli využívat podporu supervizora v rámci individuálních i skupinových supervizních setkání. Zaměstnanci na pozici pracovníka v sociálních službách měli nově k dispozici týmová intervizní setkání. Zdravotnickým pracovníkům byly určeny intenzivní konzultace k vykazování péče zdravotním pojišťovnám. Vedoucí PSS absolvovala dvoudenní manažerský kurz Jak vést a řídit různorodý tým. Vedoucí ekonomicko-provozního oddělení a sociální pracovnice na vedoucích pozicích ukončili dlouhodobé kurzy, jejichž cílem bylo získání kompetencí k efektivnímu řízení týmů v sociálních službách. V listopadu proběhla první ze tří konzultací pro vedoucí zaměstnance, která byla věnována zmapování aktuálního nastavení řídících procesů v organizaci, a to jak z hlediska podpory pracovního týmu a ujasnění úlohy vedoucích, tak samotné komunikaci směrem k dalším pracovníkům.

III. Hospodaření organizace

Výnosy **v tis. Kč**

Účet	plán 2025	skutečnost 2025	skutečnost 2024	plnění plánu 2025 v %	rozdíl skut. - plán 2025	rozdíl skut. 2025-2024	index 2025 k 2024 v %
672 0604 Dotace MPSV	21 673,32	21 673,32	25 744,61	100,00	0,00	-4 071,29	84,19
672 0501 Provozní dotace	15 285,48	15 285,48	11 419,70	100,00	0,00	3 865,78	133,85
672 0502 Neinv. dotace FRR	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	x
672 0820 Rozpouštění dotace	382,20	382,42	379,97	100,06	0,22	2,45	100,64
672 0601 Transfer ostatní ÚSC	25,00	25,00	36,00	100,00	0,00	-11,00	x
672 Dotace	37 366,00	37 366,22	37 580,28	100,00	0,22	-214,06	99,43
602 0311,0320 Tržby- úhrady za pobyt	13 028,00	13 016,10	12 742,10	99,91	-11,90	274,00	102,15
602 0435 Tržby - úhrady za péči	15 650,00	15 646,98	14 671,19	99,98	-3,02	975,79	106,65
602 Tržby - úhrady od zdr. poj.	4 633,00	4 806,72	3 455,73	103,75	173,72	1 350,99	139,09
602 0434 Tržby fakult. činnost	0,000	0,056	0,275	x	0,056	-0,219	x
602 Tržby	33 311,00	33 469,86	30 869,30	100,48	158,86	2 600,56	108,42
603 0040 Nájemné dopl. činn.	117,00	117,16	117,06	100,14	0,16	0,10	100,09
648 Čerpání fondů	89,00	88,61	70,50	x	-0,39	18,11	x
641, 649, 602 Jiné ost.výnosy	655,00	649,28	727,23	99,13	-5,72	-77,95	89,28
649 0014 Služby z nájmů	52,00	46,37	51,07	89,17	-5,63	-4,70	90,80
662 0300 Úroky HLČ	266,00	266,18	343,91	100,07	0,18	-77,73	x
Výnosy celkem	**71 804,00**	**71 957,30**	**69 708,28**	**100,21**	**153,30**	**2 249,03**	**103,23**
z toho: výnosy dopl. činnost	**169,00**	**163,53**	**168,13**	**96,76**	**-5,47**	**-4,60**	**97,26**

Komentář

Plán

Rozpočet výnosů byl v roce 2025 schválen dne 31.3.2025 ve výši 70.170 tis. Kč, kdy byl schválen nevyrovnaný rozpočet se ztrátou 1.992 tis. Kč.

Rozpočtovými opatřeními byly v průběhu roku provedeny změny rozpočtu a provedeny přesuny mezi nákladovými a výnosovými položkami. Konečný rozpočet výnosů k 31.12.2025 činil 71.804 tis. Kč.

Příspěvek na provoz byl schválen dne 9.12.2024 Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje ve výši 14.685,48 tis. Kč. Dne 24.3.2025 byl příspěvek na provoz navýšen o 600 tis. Kč na 15.285,48 tis. Kč.

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, byl našemu zařízení Smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje stanoven dne 3.2.2025 neinvestiční příspěvek pod ev. č. SR_ 25_ 4721932 v celkové výši 21.194,84 tis. Kč na rok 2025. Dne 8.9.2025 byl dodatkem č. 1 navýšen neinvestiční příspěvek o 478,48 tis. Kč na 21.673,32 tis. Kč.

Skutečnost

Vlastní výnosy z tržeb - úhrady uživatel za pobyt jsou vyšší oproti roku 2024 o 274 tis. Kč.

Výnosy z úhrad za péči se zvýšily o 975,79 tis. Kč.

Výnosy od Všeobecné zdravotní pojišťovny, ZP MV ČR, ZP Škoda v celkové výši 4.806,72 tis. Kč jsou o 1.350,99 tis. Kč vyšší než v loňském roce a částečně pokryly mzdové náklady na zdravotnický personál.

Dotace ve výši 21.673,32 tis. od MPSV byla použita k pokrytí části mzdových nákladů na zaměstnance.

K 31.12.2025 činil přiznaný příspěvek na péči 29 klientům ve výši 19.200,00 Kč, 44 klientům ve výši 12.800 Kč, 3 klientům ve výši 4.400,00 Kč.

Příspěvky na péči v roce 2025 tvořily 54,59 % z celkových úhrad klientů.

V roce 2025 mělo 76 klientů z důvodu nedostatečného příjmu stanovenou sníženou úhradu za pobyt. Celkově u těchto klientů činí neuhrazená částka 3.761.495. Kč/rok.

Náklady **tis. Kč**

Účet	plán 2025	skutečnost 2025	skutečnost 2024	plnění plánu 2025 v %	rozdíl skut. - plán 2025	rozdíl skut. 2025 - 2024	index 2025 k 2024 v %
501 Spotřeba materiálu	5 210,00	5 191,20	5 266,00	99,64	-18,80	-74,80	98,58
z toho: spotř. mater. doplň. činn.	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	x
502 Spotřeba energie	3 549,00	3 426,42	3 912,00	96,55	-122,58	-485,58	87,59
z toho: spotřeba energ. dopl.činnost	47,00	46,37	51,00	98,66	-0,63	-4,63	90,92
511 Opravy a udržování	5 622,00	5 627,34	4 491,00	100,09	5,34	1 136,34	125,30
z toho: opravy a udrž. dopl. činnost	7,00	0	12,00	x	-0,83	-5,83	x
512 Cestovné	47,00	46,25	51,00	98,40	-0,75	-4,75	90,69
513 Nákl. na reprezent.	6,00	5,94	6,00	99,00	-0,06	-0,06	99,00
518 Ostatní služby	1 883,00	1 886,15	1 615,00	100,17	3,15	271,15	116,79
z toho: ostatní služby dopl. činn.	0,00	0,00	3,00	x	0,00	-3,00	x
521 Mzdové náklady + DPN	38 760,00	38 759,62	37 846,00	100,00	-0,38	913,62	102,41
v tom: 521 zaměstnanci,DPN	624,01	624,01	438,00	x	0,00	186,01	142,47
521 0330 OON	676,61	676,61	475,00	x	0,00	201,61	142,44
524 Zákonné pojištění	12 678,00	12 677,32	12 506,00	99,99	-0,68	171,32	101,37
v tom: 524 01 - zdravotní pojištění	3 376,00	3 375,61	3 330,00	99,99	-0,39	45,61	101,37
524 02 - sociální pojištění	9 302,00	9 301,71	9 176,00	100,00	-0,29	125,71	101,37
525 Jiné soc.poj.	160,00	159,28	151,00	99,55	-0,72	8,28	105,48
527 Zákonné soc. nákl.	869,00	864,02	832,00	99,43	-4,98	32,02	103,85
544 Prodaný materiál	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	x
549, 538, 547 Ostatní náklady	87,00	86,43	110,00	99,34	-0,57	-23,57	78,57
551 Odpisy DNM a DHM	1 437,00	1 437,35	1 387,00	100,02	0,35	50,35	103,63

z toho: odpisy doplň. činn.	10,00	11,54	10,00	x	1,54	1,54	115,40
558 Náklady DDHM	1 496,00	1 491,96	1 284,00	99,73	-4,04	207,96	116,20
Náklady celkem	**71 804,00**	**71 659,28**	**69 457,00**	**99,80**	**-144,72**	**2 202,28**	**103,17**
z toho: náklady dopl. činnost	**64,00**	**57,91**	**76,00**	**100,13**	**0,08**	**-11,92**	**84,32**

Komentář

Plán

Rozpočet nákladů byl v roce 2025 schválen dne 31.3.2025 ve výši 72.162 tis. Kč, kdy byl schválen nevyrovnaný rozpočet se ztrátou 1.992 tis. Kč.

Rozpočtovými opatřeními byly v průběhu roku provedeny změny rozpočtu a provedeny přesuny mezi nákladovými a výnosovými položkami.

Konečný rozpočet nákladů k 31.12.2025 činil 71.804 tis. Kč.

Skutečnost

V porovnání s rokem 2024 se zvýšily náklady celkem o 2.202,28 tis. Kč. K výraznému zvýšení nákladů došlo na položce mzdových nákladů a s nimi souvisejících, dále u oprav a údržby a nákupu DDHM. Ke snížení nákladů oproti roku 2024 došlo na položce spotřeby energií.

3. Finanční majetek

Stav na účtech	**k 31.12.2025**
241 běžný účet - provozní	7.994.940,04 Kč
245 ostatní běžné účty (cizí prostředky)	1.940.113,76 Kč
243 účet FKSP	508.851,71 Kč
261 pokladna	50.974,00 Kč

Finanční krytí závazků a fondů k 31.12.2025 je uvedeno v příloze č. 3 této zprávy.

K 31.12.2025 byly v podrozvahové evidenci vedeny:

901/0300	Jiný drobný dlouhod. nehmotný majetek	43.081,57 Kč
902/0300	Jiný drobný dlouhod. hmotný majetek	714.240,14 Kč
994/0300	Vkladní knížky	1.003.364,59 Kč
994/0301	Peněžní depozita	87.525,00 Kč

4. Neinvestiční dotace

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, byl našemu zařízení Smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje stanoven dne 29.1.2024 neinvestiční příspěvek pod ev. č. SR_ 25_ 4721932 v celkové výši 21.194,84 tis. Kč na rok 2025. Dne 8.9.2025 byl dodatkem č. 1 navýšen neinvestiční příspěvek o 478,48 tis. Kč na 21.673,32 tis. Kč.

5. Investice

Dle schváleného plánu investic se v roce 2025 uskutečnili tyto investiční akce:

- pořízení dlouhodobého hmotného majetku 022: z investiční dotace z rozpočtu kraje z FRR byly zakoupen:
  - stavěcí zvedák Nora Alu ve výši 135.324 Kč
  - sprchovací lůžko Shado ve výši 124.588,80 Kč
  - malotraktor Vari ve výši 123.249,50 Kč
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku 022: z fondu investic byl zakoupen:
  - elektrický konvektomat ve výši 278.313,31 Kč
  - evakuační křeslo ve výši 69.275 Kč
  - sprchovací lůžko Shado ve výši 124.588,80 Kč

6. Mzdové prostředky

Plán a skutečnost roku 2025 u nákladových účtů 521 jsou uvedeny v tabulce nákladů. Další údaje jsou uvedeny v tabulce PAM 2025, která je přílohou č. 2 této zprávy.

7. Hospodářský výsledek

Skutečné náklady k 31.12.2025 byly o 144,72 tis. Kč nižší než upravený rozpočet. Skutečné výnosy k 31.12.2025 byly o 153,3 tis. Kč vyšší než upravený rozpočet. Organizace ukončila hospodaření v roce 2025 s kladným hospodářským výsledkem ve výši 298.010,52 Kč, z toho kladným hospodářským výsledkem ve výši 192.396,52 Kč v hlavní činnosti a 105.614,00 Kč v doplňkové činnosti.

Ze zlepšeného hospodářského výsledku je navržen příděl do rezervního fondu ve výši 298.010,52 Kč.

IV. Autoprovoz

Organizace provozovala v r. 2025 tato vozidla:

- Škoda Fabia Combi

2H7 6093 rok výr. 2005 pořizovací cena 316.390,00 Kč

- Renault Trafic

4H4 8208	rok výr. 2009	pořizovací cena	553.994,00 Kč
		tech. zhod. 5/2012	+ 64.970,00 Kč
			618.964,00 Kč

- OPEL Combo

6H16834	rok výr. 2016	pořizovací cena	379.900,00 Kč

Vozidla sloužila k zásobování, k dopravě na školení a sociální šetření u žadatelů služby.

Vozidla byla používána jak v městském provozu, tak k pracovním cestám na delší vzdálenosti. Spotřeba pohonných hmot odpovídala charakteru provozu. V roce 2025 byla provedena běžná údržba vozidel.

V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem

1. Dlouhodobý hmotný majetek

Pořízení majetku:

Účet 021: převedení dlouhodobého hmotného majetku k hospodaření ve výši 2.275.794,53 Kč - technické zhodnocení budovy - zajištění připojení elektrické požární signalizace (EPS) na pult centralizované ochrany (PCO) Hasičského záchranného sboru (HZS).

Účet 022: nákup - stavěcí zvedák Nora Alu ve výši 135.324 Kč, 2 ks sprchovací lůžko Shado v celkové výši 249.177,60 Kč, malotraktor Vari ve výši 123.249,50, elektrický konvektomat ve výši 278.313,31 Kč, evakuační křeslo ve výši 69.275 Kč.

Účet 028: pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku v celkové výši 1.438.750,02 Kč. (nábytek, elektrická lůžka, matrace, prostředky ICT, trezor, box na klíče, jídelní stolky, toaletní židle, úklidový vozíky, myčka nádobí, nádoby na posypový materiál, nerezové regály, kompresor, mrazák pultový, chladnička, výdejník vody, šicí stroj, gril, odvlhčovač vzduchu, drtič léků, oxymetr, magnety Biomag).

Vyřazení a likvidace majetku:

Účet 022: vyřazení majetku v celkové výši 347.615 Kč (motomed, elektrický zvedák, sprchovací lehátko Boberg).

Účet 028: vyřazení majetku v celkové výši 256.443,69 Kč (nábytek, prostředky ICT, docházkové čtečky, chladničky, pračka, mobilní telefony, zdrav. zařízení, mixér).

VI. Tvorba a čerpání peněžních fondů v tis. Kč

Fond	*Fond odměn*	*FKSP*	*Investiční fond*	*Rezervní fond*
Stav k 1.1.2025	**507,571**	**489,333**	**501,808**	**1.077,280**
Příděl po FV	0	0	0	251,174
Tvorba celkem	0	380,83	1.438,097	95,000
- povinná	0	380,83		0,000
- dotace	0	0	383,162	0,000
- z odpisů	0	0	1.054,935	0,000
- ostatní	0	0	0	95,000
Čerpání celkem	0	362.595	1.352,159	88,607
Stav k 31.12.2025	**507,571**	**507,568**	**587,746**	**1.334,847**
Návrh na rozdělení HV	0	0	0	298,010
Stav po FV	507,571	507,568	587,746	1.632,857

Komentář:

Fond investic

Fond byl v roce 2025 tvořen odpisy ve výši 1.054,935 tis. Kč. Zřizovatelem byl nařízen odvod z odpisů nemovitého majetku v celkové výši 496,82 tis. Kč. Z investiční dotace z rozpočtu kraje z FRR v celkové výši 383,162 Kč byl zakoupen: stavěcí zvedák Nora Alu, sprchovací lůžko, malotraktor Vari.

Dále bylo z fondu investic zakoupeno sprchovací lůžko, elektrický konvektomat, evakuační křeslo.

Fond odměn

Fond nebyl v roce 2025 tvořen ani čerpán.

Rezervní fond

Fond byl v roce 2025 tvořen přídělem ze zlepšeného hospodářského výsledku za rok 2024 ve výši 251,174 tis. Kč a finančními dary v celkové výši 95 tis. Kč. Čerpání z rezervního fondu bylo ve výši 88,607 tis. Kč.

FKSP

Rozdíl mezi stavem fondu FKSP k 31.12.2025 a stavem bankovního účtu FKSP k 31.12.2025 ve výši 1.283,12 Kč je tvořen doúčtováním skutečností prosince 2025 (1% příděl z mezd 40.307,90 Kč, příspěvek na stravné -12.341,00 Kč, příspěvek na penzijní připojištění -12.750,00 Kč, ostatní -16.500,02 Kč).

VII. Kontrolní činnost

Vnitřní kontroly

V naší organizaci je v souladu se zák. č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, stanoven vnitřní kontrolní systém směrnicí, která definuje cíle, personální zajištění a průběh řídící kontroly ve všech jejích fázích. Cílem předběžné, průběžné i následné kontroly bylo zajištění hospodárnosti, efektivnosti a účinnosti při nakládání s finančními prostředky organizace a majetkem svěřeným organizaci do správy.

Kontrola byla zaměřena i na operativní evidenci depozitní hotovosti a vkladů klientů domova, na výpočet a výplatu vratek za pobyt mimo zařízení.

Na zdravotním úseku byly prováděny kontroly úrovně poskytovaných služeb a péče.

Na úseku stravování byly kontroly zaměřeny na dodržování stravovací jednotky, normování a výdej potravin a kvalitu stravy.

Na všech úsecích byly prováděny kontroly důsledného dodržování hygienických a protiepidemiologických opatření.

V oblasti požární ochrany a BOZP byla provedena roční prověrka a preventivní požární kontrola na všech pracovištích organizace.

V organizaci byly v roce 2025 zaznamenány 3 pracovní úrazy.

Zjištění

Při těchto kontrolách nebyla zjištěna závažná porušení předpisů a směrnic. Zjištěné nedostatky byly s odpovědnými zaměstnanci projednány s odkazem na příslušné předpisy a směrnice.

Vnější kontroly

Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje

Dne 8.10.2025 provedli pracovníci KHS kontrolu plnění povinností stanovených pro ochranu zdraví při práci se zaměřením na prevenci rizik, včetně poranění kontaminovaným ostrým předmětem nebo nástrojem a kontrolu zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Zjištění

Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky, byla doporučena aktualizace provozního řádu a aktualizace kategorizace prací.

Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje, územní pracoviště Jičín

Dne 20.11.2025 provedli pracovníci KHS kontrolu stravovacího provozu domova. Kontrola byla zaměřena na dodržování hygienických norem a platných právních předpisů, na kontrolu výrobků přicházejících do styku s potravinami (kontrola jednorázových plastových výrobků).

Zjištění

Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky,

VIII. Inventarizace majetku a závazků

Na základě vnitřní směrnice č. 2 pro provedení inventarizace a příkazu ředitelky ze dne 22.10.2025 k provedení inventur v souvislosti s řádnou účetní uzávěrkou, byla provedena inventarizace veškerého majetku a závazků k 31.12.2025.

Inventarizaci majetku evidovaného na účtech 022, 028 provedou členové inventarizační komise k 1.12.2025 ve dnech 4.11.2025 - 20.1.2026.

Inventarizaci majetku evidovaného na účtech 018, 021, 025, 031 provedou členové inventarizačních komisí k 31.12.2025 ve dnech 4.11.2025 - 20.1.2026.

Inventarizaci materiálu na skladech na účtech č. 112/0002, 112/0003, 112/0004, 112/0005, 112/0006, 112/0007, 112/0008, 112/0009, 112/0010 provedou členové inventarizačních komisí k 31.12.2025dne 2.1.2026.

Inventarizaci pokladních hotovostí evidovaných na účtech 261/0000, 261/0001 provedou členové inventarizačních komisí k 31.12.2025 dne 2.1.2026.

Inventarizaci účtů č. 994/0300, 994/0301 provedou členové inventarizačních komisí k 31.12.2025 dne 2.1.2026.

Inventarizaci bankovních účtů evidovaných na účtech 241/0010, 243/000, 245/0062 provedou členové inventarizačních komisí k 31.12.2025 do 20.1.2026.

Inventarizaci ostatních účtu č. 042, 078, 081, 082, 085, 088, 311, 314, 321, 331, 333, 335, 336, 337, 342, 377, 378, 381, 383, 385, 388, 389, 401, 403, 411, 412, 413, 414, 416, 901/0300, 902/0300 provedou členové inventarizačních komisí k 31.12.2025 do 20.1.2026.

2. Způsob provedení inventury

a) fyzickou inventurou v případě majetku, u kterého bude možné vizuálně zjistit jeho fyzickou existenci na základě příloh inventurních soupisů,

b) dokladovou inventurou v případě pohledávek, závazků a nehmotného majetku, u kterých nelze vizuálně zjistit jejich fyzickou existence, a u kterých nelze provést fyzickou inventarizaci,

c) inventarizaci pokladní hotovosti provedou členové inventarizační komise přepočítáním,

d) inventarizaci pohledávek členové inventarizační komise provádí srovnáním přílohy inventurního soupisu s prvotními doklady k pohledávkám, tj. faktur, případně smluv, kontrolou splatnosti pohledávek,

e) inventarizaci závazků členové inventarizační komise provádí srovnáním přílohy inventurního soupisu s prvotními doklady k závazkům, tj. faktur, případně smluv, kontrolou splatnosti závazků.

Inventarizační komise nezjistila žádné inventarizační rozdíly.

IX. Informace zveřejňované dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací

dle zákona č. 106/1999 Sb. za rok 2025

a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti – žádné,
b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí – žádné,
c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení – žádné,
d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence – žádné,
e) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení – žádné,
f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona – žádné.

X. Závěr

Průběh roku 2025 byl v personální oblasti poznamenán vysokým počtem (15,6%) dlouhodobých i krátkodobých pracovních neschopností pracovníků jak na úseku přímé péče tak v provozních profesích. V tomto ohledu je velkou komplikací výrazně ztížená možnost přijmout adekvátně kvalifikovaného pracovníka jako zástup za PN. Na současném trhu práce má nabídka zaměstnavatele na pracovní poměr na dobu určitou nulovou šanci na úspěch u potencionálních uchazečů zaměstnanců.

K 31.12.2025 byl vyhodnocen rozvojový plán organizace. V roce 2025 byl v oblasti spolupráce s institucemi naplněn cíl zaměřený na získání odborné podpory logopeda. V rámci ambulantní péče dojíždí pravidelně za klienty domova klinická logopedka. V oblasti vnitřních procesů byl splněn úkol č.8. S účinností od 1.9.2025 došlo k převedení veškeré zdravotní dokumentace uživatelů služby do systému Cygnus, ve kterém je ošetřovatelská péče vykazována zdravotním pojišťovnám. Zároveň bylo ve spolupráci s poradenskou firmou

Gaudes přenastaveno vykazování úkonů zdravotních sester, a tím došlo k navýšení dávek vykazovaných na zdravotní pojišťovny. Ve výnosech organizace se tento krok plně projeví až v následujícím roce.

V Hořicích dne 23.2.2026

Vypracoval: Ing. Renata Zemková

Ing. Jana Schovánková

Mgr. Markéta Manová

Bc. Vladimíra Zimová

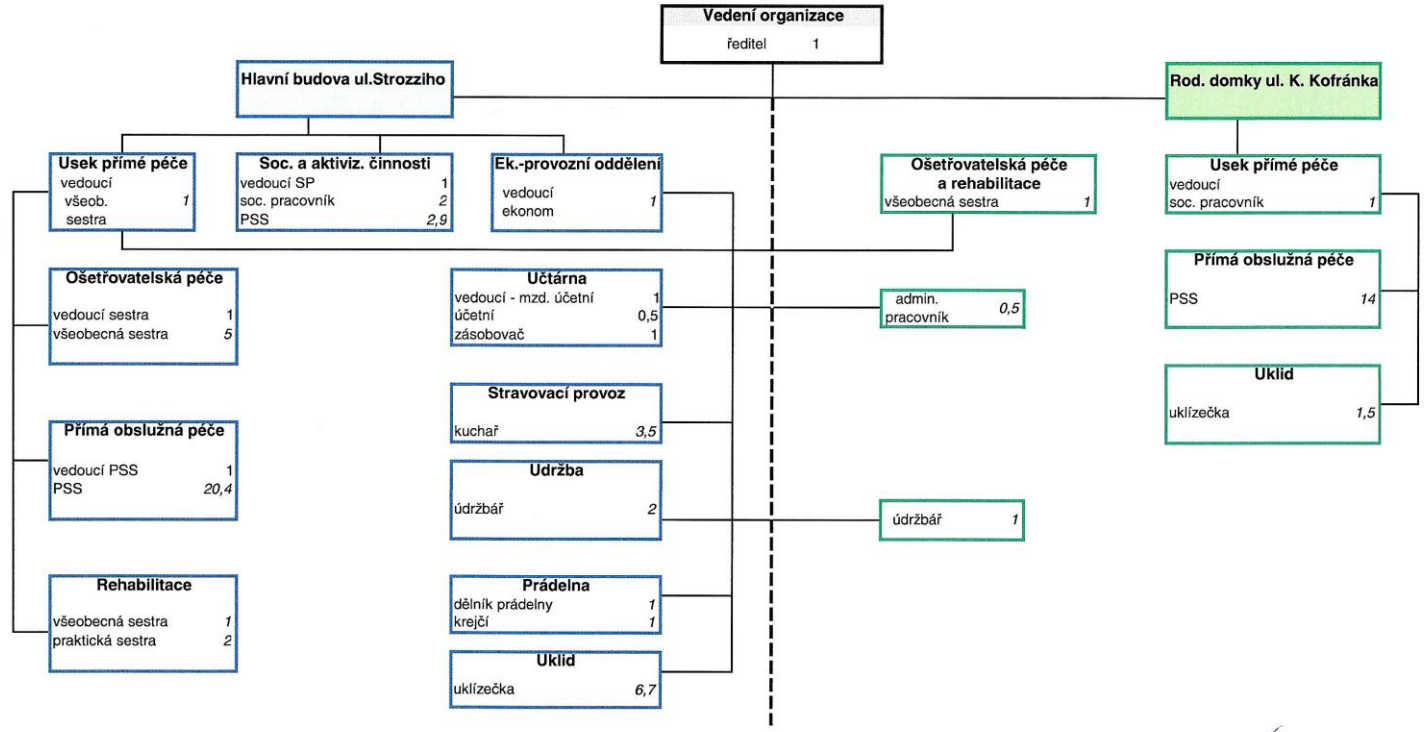
Ing. Renata Zemková
ředitelka

Přílohy: příloha č. 1 - 3

Příloha č. 1

Domov bez bariér

Organizační schéma k 1.3.2024



Celkem 75 zaměstnanců

Ing. Renata Zemková
ředitelka

Příloha č. 2

PAM 2025

Organizace : Domov bez bariér

Vyplňuje se za organizaci jako celek (hlavní i doplňková činnost)

Skutečnost	Techn. jednotka	Sledované období	Minulé období	Rozdíl 3-4	%
1	2	3	4	5	6
Fyzický stav zaměstnanců k 31.12.	**FO**	**89**	**86**	**3,0**	**103,50**
∅Přepočtený stav zaměstnanců	**FO**	**82,0**	**77,6**	**4,4**	**105,70**
∅Platová třída		6,0	6,1	-0,1	98,36
∅Platový stupeň		9,6	9,9	-0,3	96,96
∅Tarifní plat	Kč	21 593	21 799	-193	99,13
∅Odměny	Kč	3 008	4 071	-1 063	73,89
∅Osobní příplatek	Kč	4 229	4 402	-173	96,07
∅Hrubá mzda	Kč	38 055	39 683	-1 628	95,89
% nemocnosti	%	15,6	12,0	3,6	130,00
Přesčasové práce	hod.	1 629	2 636	-1 007	61,80
Mzdy bez dohod celkem	**tis. Kč**	**38 083**	**37 371**	**1 853**	**105,22**
Dohody	**tis. Kč**	**677**	**475**	**202**	**142,50**
Mzdové náklady celkem	**tis. Kč**	**38 760**	**37 846**	**914**	**102,42**

Vypracovala : Bc. Vladimíra Zimová **Dne : 22.1.2026**

Podpis :

Schválila : Ing. Renata Zemková
ředitelka

Podpis :

Finanční krytí závazků a fondů k 31. 12. 2025			Příloha č. 3
Příspěvková organizace: Domov bez bariér			
Název účetní položky	**stav k 31. 12. 2025 (v Kč)**	**finanční krytí (v Kč)**	**kryto účtem**
osobní náklady (33., 342)	5 401 579,00	5 401 579,00	241/0010
dodavatelé (321)	582 062,69	582 062,69	241/0010
fond odměn (411)	507 571,00	507 571,00	241/0010
fond rezervní - dary (414)	274 394,94	274 394,94	241/0010
fond rezervní - ostatní (413)	1 059 452,36	1 059 452,36	241/0010
fond reprodukce - od zřizovatele FRR (416)			
fond reprodukce majetku - vlastní (416)	587 746,08	587 746,08	241/0010
ostatní závazky (378)	1 952 863,76	1 952 863,76	245/0062
Celkem	**10 365 669,83**	**10 365 669,83**	

Vypracoval : Ing. Jana Schovánková **Dne : 10.2.2026** **Schválil : Ing. Renata Zemková**