Domov bez bariér
Strozziho 1333
508 01 Hořice

Standard č. 1 – Kapitola č. 6

Pravidla pobytu v Domově bez bariér

Pravidla pobytu v Domově bez bariér vycházejí z činností, které jsou klientům poskytovány a tvoří provoz a jistoty, které zařízení může poskytnout. Zároveň z nich vyplývají práva a povinnosti pro klienty a možnost vyjádřit svůj názor.

1. Ubytování

Klienti jsou ubytování v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích podle pohlaví. Umožňujeme také společné ubytování osobám opačného pohlaví na základě jejich přání. Jelikož zařízení má menší kapacitu jednolůžkových pokojů, je možnost podat žádost na ubytování na jednolůžkovém pokoji, případně do rodinných domků. Pořadník žádostí je evidován u sociálních pracovníků.

Klienti se mezi sebou mohou stěhovat dle svých přání a preferencí. Ke stěhování klientů může docházet i z provozních důvodů, nicméně poskytovatel vždy bere na vědomí přání klienta.

Pokoje jsou vybaveny nábytkem domova. Klient si může na pokoj pořídit vybavení vlastní nebo si pokoj doplnit vlastními drobnými předměty (fotografie, obrázky apod.).

Klienti mají možnost mít vlastní klíč a pokoj si uzamknout. Při pobytu klientů mimo domov, pokud pokoj zůstává prázdný, je pokoj vždy do návratu klienta uzamčen. Klíč od pokoje je po dobu nepřítomnosti klienta uložen na ošetřovně příslušného oddělení. V případě rodinných domků v kanceláři sociální pracovnice.

2. Elektrospotřebiče

Klient může mít na pokoji vlastní televizor, rádiový přijímač, varnou konvici, lednici, počítač. Připojení k wifi je zdarma. Klient je povinen umožnit provádět u spotřebičů

elektrickou revizi. Revizi provádí externí odborník a klient je povinen zaplatit částku dle sazebníku revizního odborníka.

3. Péče o prádlo a ošacení

Oblečení, které si klient přiveze je se souhlasem klienta označeno v prádelně zažehlovacím štítkem s jeho jménem nebo iniciály jména nesmazatelným fixem. Označení je umístěno na oblečení na skrytém místě. Stejně tak se postupuje i v případě zakoupeného nového oblečení. Praní a drobné údržby prádla zajišťuje prádelna. Rozvoz vypraného a čistého prádla zajišťují pracovníci přímé péče, a to ve dvou pracovních dnech na hlavní budově; na rodinných domcích se osobní prádlo klientů roznáší klientům průběžně, ihned po vyprání a usušení.

4. Cennosti a finanční hotovost

Klienti si za své cennosti a finanční hotovost zodpovídají sami. Mají možnost si je dát do uzamykatelné skříňky. Mohou požádat zařízení o jejich úschovu. Cenné věci jsou na základě potvrzení uloženy v trezoru. Hospodaření s finančními prostředky mohou svěřit pracovnici pověřené vedením depozit/sociální pracovnici na domcích. O stavu finančních prostředků mají právo být klienti kdykoli informováni.

5. Stravování

Stravování zajišťuje naše kuchyně. Poskytujeme celodenní stravu: snídani, oběd, večeři a svačiny + druhou večeři u diety výživné a diabetické s inzulinem. Oběd může mít k výběru dvě varianty příloh. Klient si může odhlásit oběd a večeři. Na rodinných domcích si může klient odhlásit oběd. Pokud je klient nepřítomen, je strava na celý den odhlášena. Seznam diet a rozdělení denní částky na stravu na jednotlivá jídla jsou uvedeny v příloze č. 1, pravidel domova.

Jídlo se klientům podává na jídelně a denních místnostech. Pokud to vyžaduje zdraví klienta, případně si klient přeje, může se jídlo podávat na pokoji. Nespotřebované zbytky jídel se nesmějí ponechávat na pokojích, chodbách apod., odkládají se do zvláštních nádob.

Ve věci stravování se mohou klienti obracet s připomínkami při pravidelných schůzkách na vedoucí kuchařku. Schůzky se zaměřují na vhodnost a kvalitu stravy a na úroveň stravování. Vlastní potraviny je nutné ukládat do chladniček, a to pouze na omezenou dobu.

Výdejní doba jídel:

snídaně a přesnídávka	7.30 - 8.30 hodin (na rodinných domcích od 7.00)
oběd	11.15 - 12.00 hodin (na rodinných domcích od 11.30)
odpolední svačina	15.00 hodin (na hlavní budově se vydává pouze na pokojích; na rodinných domcích od 14.30 na společné jídelně nebo na pokoji klienta)
večeře	16.30 - 17.30 hodin (na rodinných domcích od 16,30)
druhá večeře	20,30 – 21,00

Pokud klient nestihne z oprávněného důvodu výdejní dobu jídla, je mu uschováno k pozdější konzumaci za dodržení hygienických podmínek.

6. Úklid

Úklid pokojů i společných prostor provádějí denně pracovnice úklidu.

7. Hygiena

Osobní hygiena se provádí ráno a večer na pokojích klientů. Na vícelůžkových pokojích používáme vždy zástěny. Koupání je minimálně jednou týdně, příp. dle potřeby klienta za podpory, pomoci či péče pracovníků přímé obslužné péče na společných koupelnách na jednotlivých poschodích.
Klienti mohou využít služby kadeřnice a pedikérky, které do zařízení dochází. Tyto služby si každý uživatel hradí sám.

8. Zdravotní a ošetřovatelská péče

Zařízení poskytuje vlastními zaměstnanci ošetřovatelskou péči odpovídající potřebám a zdraví klientů.

Zdravotní péči poskytuje praktický lékař, který do zařízení pravidelně dochází. Klientům je umožněna péče u odborných lékařů. Klientům, kteří potřebují asistenci, je zajištěna z řad personálu nebo rodiny.

Zařízení zajišťuje dle individuálních potřeb klientů ošetřovatelskou rehabilitaci. Rehabilitace probíhá v prostorách rehabilitace nebo přímo u klientů na pokojích. Rehabilitační pracovnice zajišťují klientům kompenzační pomůcky včetně jejich servisu.

9. Kouření

Kouření v domově je klientům povoleno pouze na místech k tomu určených (kuřárna v přízemí, venkovní prostory mimo hlavní budovu; na rodinných domcích terasa před pokoji a vyhrazený prostor pro kuřáky před hlavním vchodem). Kouřením mimo určené prostory klient porušuje pravidla.

10. Pohyb mimo areál domova

Doporučujeme klientům, aby pohyb mimo zařízení ohlásili službu konající sestře na příslušném oddělení hlavní budovy, na rodinných domcích službu konajícímu pracovníkovi přímé péče. Upozorňujeme, že klienti, kteří vyjíždějí mimo domov na elektrických vozících, jsou účastníky silničního provozu a musí dodržovat pravidla provozu na komunikacích. Klienti na mechanickém vozíku mají možnost, dle předchozí domluvy, využít k pohybu mimo areál domova asistenta.

11. Pobyt mimo domov

Pobyt mimo zařízení je třeba nahlásit nejdéle 24 hodin předem z důvodu odhlášení stravy. Na hlavní budově je třeba nahlásit dobu odjezdu a vyplnit tiskopis „Oznámení o pobytu mimo zařízení“. Stejně tak je třeba nahlásit dobu návratu z pobytu. Klienti jsou na dobu pobytu připraveny léky.

12. Návštěvy v domově

Návštěvy mohou klienta navštívit v době od 08.00 do 22.00 hodin. Návštěva je povinna se ohlásit u službu konající sestry, na rodinných domcích u službu konajícího pracovníka přímé

péče. Návštěvy mohou probíhat v areálu domova, na pokojích. V případně mimořádných událostí – pandemie, probíhají návštěvy dle určených pravidel. Tato pravidla jsou vždy zveřejněna na webových stránkách a vstupních dveří zařízení.

13. Odpovědnost za škodu

Klient plně zodpovídá za škodu způsobenou vlastní vinou na majetku zařízení nebo újmě na zdraví jiné osoby.

14. Klient nemůže v zařízení přechovávat zbraně.

15. Stížnosti

Klient má možnost podat stížnost na služby poskytované zařízením, k chování či jednání pracovníků domova nebo k chování či jednání klientů zařízení. Stížnost, může podat písemně u sociálních pracovníků nebo u ředitele zařízení. Stížnost je zaevidována a předána k řešení vedení zařízení.

16. Úhrada pobytu

Úhrada za pobyt a stravu musí být provedena vždy do konce kalendářního měsíce. Pokud je důchod zasílán na hromadný seznam do zařízení, je výplatním dnem vždy 12. v měsíci. Pokud připadá 12. v měsíci na dny pracovního klidu nebo státního svátku, vyplácí se vždy následující pracovní den.

17. Využití volného času v zařízení

Klienti se mohou v domově zúčastňovat aktivit. Nabízíme tvorbu keramiky, pěstitelské práce ve skleníku, vaření a pečení ve cvičné kuchyňce. Dále promítání filmů, reminiscenci,

kvízy, procvičování paměti, výtvarné techniky, povídání na aktuální témata, účast na výtvarných soutěžích. Zařízení organizuje dle situace různé kulturní a společenské akce.

18. Doručování pošty

Pokud si klient přeje, může mít v přízemí zařízení svou poštovní schránku, do které je doručována jeho pošta. Klientům zprostředkujeme dle jejich přání předplatné tisku. Ostatní pošta je na hlavní budově doručována klientům prostřednictvím klienta, který zajišťuje její roznášku po pokojích. Na rodinných domcích je doručována přímo klientům. Doporučená pošta je doručována klientovi proti podpisu.

19. Doba klidu

Doba nočního klidu je v zařízení stanovena od 22.00 do 06.00 hodin. V této době nesmí být klienti rušeni s výjimkou ošetřovatelských a zdravotních úkonů. V době nočního klidu mohou klienti poslouchat rozhlas, sledovat televizi, případně se navštívit, ale s ohledem na to, aby nerušili ostatní.

20. **V zařízení není**:

povoleno z provozních a technických důvodů přechovávat zvířata. Dále není povoleno přechovávat hygienicky závadné potraviny. Klientům není dovolen vstup do provozních prostor – kuchyně, sklady, výdejna jídla, kotelna. Klientům není dovoleno zapalovat otevřený oheň (svíčky, svícny, adventní věnce atd.).

21. Opatření spojená s pandemií

Všichni klienti jsou povinni v době pandemické situace dodržovat opatření a nařízení vlády a ředitele zařízení.

22. Příjemná atmosféra a bezproblémové soužití

V zájmu všech je bezproblémové soužití a příjemná a atmosféra a pobyt v zařízení. Klienti se zdržují jakéhokoliv jednání, které zasahuje do práv ostatních klientů nebo do práv a povinností zaměstnanců. V případě opakovaného a závažného porušování Pravidel pobytu bude postupováno v souladu s odstavcem X. Smlouvy o poskytování sociální služby.

Domov bez bariér
Strozziho 1333
508 01 Hořice

Aktualizace dne: 15. 8. 2026

Účinné od: 1. 9. 2026

Ing. Jana Schovánková
ředitelka